

**Дорожная карта
 реализации целевой модели наставничества
 в МБОУ СОШ №6 им.Ц.Л.Куникова г.Туапсе на 2021 – 2024 годы**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по целевой модели наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организации, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Февраль, 2021	Директор школы, Заместители директора по УВР
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в	1. Издание приказа о в внедрение целевой модели наставничества в МБОУ СОШ №6 им.Ц.Л.Куникова г.Туапсе. 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ МБОУ СОШ №6 им.Ц.Л.Куникова г. Туапсе 3. Разработка и утверждение Целевой модели Наставничества в МБОУ СОШ №6 им.Ц.Л.Куникова г. Туапсе 4. Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ СОШ №6 им.Ц.Л.Куникова г.Туапсе	январь-февраль, 2021	Заместители директора по УВР
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	Март-апрель, 2021	Директор школы, заместители директора по УВР

			2. Проведение совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 3. Формирование банка программ по трем формам наставничества «Учитель-учитель», «Учитель – ученик», «Ученик-ученик».	Август, 2021	Директор школы
			1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение классных часов. 4. Информирование на сайте школы.	Март-май, 2021	Заместители директора по УВР
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Информирование и вовлечение потенциальных наставников. 2. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 3. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 4. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Август, 2021	Администрация школы, классные руководители
2	Формирование базы наставников	Сбор данных и формирование базы наставников	1. Информирование и вовлечение потенциальных наставников. 2. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 3. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 4. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Март - май, 2021	Директор школы, администрация школы
3	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых и формирование базы	1. Проведение опроса среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.	Август-сентябрь, 2021	Заместители директора по УВР
4	Отбор и обучение наставников	Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 2. Организовать обучение наставников	август-сентябрь, 2021	Заместители директора по УВР

5	Формирование наставнических пар / групп	Закрепление наставнических пар / групп	<p>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</p> <p>2. Издание приказа об утверждении наставнических пар/групп.</p> <p>3. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.</p> <p>4. Организация психологического сопровождения наставляемым (при необходимости).</p>	сентябрь 2020	Кураторы
6	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение встреч - планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.	В течение учебного года	Наставники
7	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<p>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</p> <p>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p>	Апрель, ежегодно	Кураторы
		Мотивация и поощрения наставников	<p>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</p> <p>2. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы.</p>	Май, ежегодно	И.С.Мазепина, директор школы, кураторы