

Приложение №1
к приказу МБОУ СОШ №6
им.Ц.Л.Куникова
от 31.08.2015 № 227-0

Положение об организации приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №6 им.Ц.Л.Куникова г.Туапсе МО Туапсинский район

Настоящее Положение об организации приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014г. №32, муниципальными правовыми актами, Уставом школы.

1. Получение начального общего образования в МБОУ СОШ №6 им.Ц.Л.Куникова начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2. Прием граждан в МБОУ СОШ №6 им.Ц.Л.Куникова осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

МБОУ СОШ №6 им.Ц.Л.Куникова может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте МБОУ СОШ №6 им.Ц.Л.Куникова в сети "Интернет".

Для приема в МБОУ СОШ №6 им.Ц.Л.Куникова:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ СОШ №6 им.Ц.Л.Куникова на время обучения ребенка.

3. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4. МБОУ СОШ № 6 им.Ц.Л.Куникова обязано ознакомить родителей (законных представителей) поступающих учащихся с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа об образовании государственного образца. МБОУ СОШ № 6 им.Ц.Л.Куникова предоставляет возможность поступающим и их родителям (законным

представителям) ознакомиться с содержанием основных образовательных программ, а также другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ СОШ №6 им.Ц.Л.Куникова, Уставом МБОУ СОШ №6 им.Ц.Л.Куникова фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Прием заявлений в первый класс МБОУ СОШ №6 им.Ц.Л.Куникова для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в МБОУ СОШ №6 им.Ц.Л.Куникова оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МБОУ СОШ №6 им.Ц.Л.Куникова, завершив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

7. Установление в любой форме вступительных конкурсных испытаний (экзаменов, собеседований, тестирований и т.д.) при приёме в 1 класс в МБОУ СОШ №6 им.Ц.Л.Куникова не допускается.

8. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ СОШ №6 им.Ц.Л.Куникова вправе устанавливать график приема документов.

9. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о

регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ СОШ №6 им.Ц.Л.Куникова, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов в МБОУ СОШ №6 им.Ц.Л.Куникова, и печатью МБОУ СОШ №6 им.Ц.Л.Куникова.

11. Распорядительные акты МБОУ СОШ №6 им.Ц.Л.Куникова о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МБОУ СОШ №6 им.Ц.Л.Куникова в день их издания.

12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

13. При приеме детей во 2-11-е классы к заявлению о зачислении на обучение прилагаются:

- аттестат об основном общем образовании (для поступающих в 10 класс);
- личное дело (кроме поступающих в 1 и 10 классы);
- сведения о текущей успеваемости (при переходе во время учебного года);

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

14. Лицам, проживающим на территории, закрепленной за МБОУ СОШ №6 им.Ц.Л.Куникова, может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление образования МО Туапсинский район.

15. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ СОШ №6 им.Ц.Л.Куникова, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.