

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН

# **П Р И К А З**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_

г.Туапсе

**Об утверждении Дорожной карты подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в муниципальном образовании Туапсинский район в 2021-2022 учебном году**

В соответствии с Дорожной картой подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Краснодарском крае в 2021-2022 учебном году, утвержденной министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 01 октября 2021 года, в целях качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МО Туапсинский район в 2021-2022 учебном году п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Дорожную карту подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МО Туапсинский район в 2021-2022 учебном году (далее-Дорожная карта ГИА-9) (Приложение).
2. Отделу общего образования управления образования администрации муниципального образования Туапсинский район (Непорожная Н.Н.):

довести до сведения общеобразовательных организаций данный приказ.

1. Руководителям общеобразовательных организаций (далее – ОО):

разработать и утвердить Дорожную карту подготовки и проведения ГИА-9 в 2021-2022 учебном году во вверенной общеобразовательной организации;

контролировать выполнение мероприятий, предусмотренных вышеназванным планом;

предоставить в срок до 13 декабря 2021 года в отдел общего образования утвержденную Дорожную карту ГИА-9 в формате pdf в электронном варианте на адрес [ooouotuap@mail.ru](mailto:ooouotuap@mail.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель начальника управления образования О.В. Крапивина

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проект внесен и составлен:

начальник отдела общего образования Н.Н. Непорожная

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к приказу управления образования администрации МО Туапсинский район  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Дорожная карта**

**подготовки и проведения государственной итоговой аттестации**

**по образовательным программам основного общего образования**

**в МО Туапсинский район в 2021-2022 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направления деятельности | Сроки | Ответственные лица |
|  | **Анализ проведения ГИА-9** | | |
|  | Анализ планов ОО подготовки и проведения ГИА выпускников 9-х классов в 2022 году | декабрь 2021 | Н.Н.Непорожная М.В.Иванова |
|  | Проведение собеседования с административными командами отдельных ОО о проблемах подготовки ГИА текущего периода | январь 2022  март 2022 | Н.Н.Непорожная М.В.Иванова |
|  | Представление обобщенных результатов каждого экзамена (по запросу) | март – сентябрь 2022 | Н.Н.Непорожная |
|  | Проведение анализа результатов работы ОО по подготовке и проведению ГИА-2022 | август 2022 | Н.Н.Непорожная А.С. Меринова |
|  | Проведение статистического анализа результатов ГИА 2021 года | июль – август 2022 | Н.Н.Непорожная А.С. Меринова  руководители РМО и тьюторы |
|  | Проведение сравнительного анализа результатов ОГЭ и ЕГЭ в ОО | июль – август 2022 | Н.Н.Непорожная С.Х. Хунова |
|  | Проведение анализа недостатков и нарушений, выявленных при подготовке и проведении ГИА 2022 года | август 2022 | Н.Н.Непорожная |
|  | Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников 11-х классов 2021 года, награжденных медалями «За особые успехи в учении» с их результатами по ГИА-9 | август 2022 | Н.Н.Непорожная М.В.Иванова |
|  | Подготовка материалов по результатам ГИА на августовскую педагогическую конференцию | август 2022 | Н.Н.Непорожная А.С. Меринова |
|  | Проведение анализа результатов работы РМО по подготовке и проведению ГИА 2022 года | август-октябрь 2022 | Н.Н.Непорожная Е.С. Турутина |
|  | Представление итогов проведения ГИА-9 с анализом проблем и постановкой задач на конференциях, семинарах, совещаниях:  - совещаниях руководителей ОО;  - совещаниях заместителей директоров по УВР;  - районных методических объединениях;  - августовской конференции;  - августовских педагогических советах;  - аппаратных совещаниях при главе МО и его заместителе;  - совете по развитию образования в МО Туапсинский район | июль – сентябрь 2022 | О.В.КрапивинаН.Н.Непорожная М.В.Иванова |
|  | Размещение материалов по результатам ГИА на сайте управления образования | август 2022 | Н.Н.НепорожнаяС.Х. Хунова |
|  | Проведение мониторинга продолжения обучения выпускниками 9-х классов 2020года | сентябрь 2021 | М.В.Иванова |
|  | Проведение методического анализа результатов диагностических работ различных уровней | в течение года | Е.С. Турутина  руководители РМО и тьюторы |
|  | **Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | |
|  | Организация подготовки обучающихся, не получивших аттестат об основном общем образовании в основной период, к пересдаче ГИА в дополнительные сроки | июль-сентябрь 2022 | Н.Н.Непорожная М.В.Иванова |
|  | Изучение методических рекомендаций по преподаванию предметов в 2021-2022 учебном году | август 2022 | Е.С. Турутина  руководители РМО и тьюторы |
|  | Организация и проведение межшкольных факультативов:  - для обучающихся с высоким уровнем усвоения образовательной программы;  - для обучающихся, испытывающих трудности в усвоении образовательной программы | ноябрь 2021 – май 2022 | Н.Н.Непорожная С.Х. Хунова  А.Ю. Карпова руководители РМО и тьюторы |
|  | Организация занятий в школах с высокими образовательными результатами с учащимися из ОО с низкими образовательными результатами | ноябрь 2021 – май 2022 | Н.Н.Непорожная Е.С. Турутина  руководители РМО и тьюторы |
|  | Оказание методической помощи учителям и обучающимся при подготовке к сдаче ГИА-9 | октябрь 2021 – май 2022 | Е.С. Турутина руководители РМО и тьюторы |
|  | Анализ содержательных результатов ГИА-9 по всем учебным предметам | август 2022 | Н.Н.Непорожная Е.С. Турутина  руководители РМО и тьюторы |
|  | Участие в тренировочных мероприятиях в форме ОГЭ в онлайн-режиме СДО Кубани | по отдельному графику | М.М. Новикова руководители ОО |
|  | Организация краткосрочных обучающих курсов-семинаров для учителей математики, русского языка и других предметов с привлечением преподавателей ИРО | по отдельному плану | А.Ю. Карпова |
|  | Организация работы с ОО, показавшими низкие образовательные результаты по итогам проведения различных оценочных процедур | по отдельному плану | О.В. КрапивинаН.Н.Непорожная С.Х. Хунова  Е.С. Турутина  руководители РМО и тьюторы |
|  | Организация и проведение диагностических работ по подготовке обучающихся к ГИА | по отдельному плану | Е.С. Турутина М.В. Иванова  руководители ОО |
|  | Анализ диагностических работ в рамках муниципальной системы оценки качества | по отдельному плану | Е.С. Турутина С.Х. Хунова  руководители РМО и тьюторы |
|  | Организация и проведение мониторинга учебных достижений обучающихся общего образования | по отдельному плану | Н.Н.Непорожная С.Х. Хунова  Е.С. Турутина руководители ОО  руководители РМО и тьюторы |
|  | Прохождение тьюторами и учителями-предметниками курсов повышения квалификации | по отдельному плану | А.Ю. Карпова |
|  | Оказание методической (консультативной) помощи ОО по планированию мероприятий по подготовке к ГИА | сентябрь 2021 – ноябрь 2022 | Н.Н.Непорожная М.В. Иванова  руководители РМО и тьюторы |
|  | Формирование муниципального тьюторского сообщества для оказания помощи учителям и обучающимся при подготовке к сдаче ГИА-9 | сентябрь 2021 | А.Ю. Карпова |
|  | Участие в краевых обучающих семинарах региональных и муниципальных тьюторов, руководителей РМО | по отдельному плану | А.Ю. Карпова |
|  | Обеспечение участников ГИА инструкциями и правилами заполнения бланков установленной формы | по отдельному плану | Н.Н.Непорожная М.В. Иванова |
|  | Информационно-разъяснительная работа муниципального и школьного уровней по подготовке к ГИА | весь период | Н.Н.Непорожная М.В. Иванова  руководители ОО |
|  | Доведение до ОО и участников ГИА нормативных правовых и инструктивных документов федерального, регионального и муниципального уровней, инструкций по проведению ГИА | весь период | Н.Н.Непорожная М.В. Иванова |
|  | Оформление информационных стендов в ОО, ведение информационных блоков на сайтах УО и ОО | весь период | Н.Н.Непорожная М.В. Иванова  М.М. Новикова  руководители ОО |
|  | Проведение Совета по развитию образования при заместителе главы администрации МО Туапсинский район по вопросам подготовки к ГИА | по отдельному плану | Г.А. НикольскаяО.В. КрапивинаН.Н.Непорожная |
|  | Проведение методических рейдов в ОО | по отдельному плану | Н.Н.Непорожная М.В. Иванова |
|  | Выявление и трансляция лучшего опыта работы учителей школ по подготовке обучающихся к ГИА | октябрь 2021 – май 2022 | Е.С. Турутина руководители РМО и тьюторы |
|  | Организация разъяснительной работы для учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ | октябрь 2021 – май 2022 | Н.Н.Непорожная Е.С. Турутина  руководители РМО и тьюторы |
|  | Семинары-совещания для заместителей руководителей | по отдельному плану | Н.Н.Непорожная |
|  | Организация «шефской» помощи школам, показывающим низкие образовательные результаты | по отдельному плану | Н.Н.Непорожная М.В. Иванова |
|  | Участие школьников в мероприятиях, организуемых центром занятости и учреждениями профобразования по профессиональному самоопределению | по отдельному плану | М.М. Новикова |
|  | Проведение репетиционных экзаменов | март-апрель 2022 | Н.Н.Непорожная М.В.Иванова  М.М. Новикова  А.С. Меринова |
|  | Участие в краевой акции «ОГЭ для учителей математики» | 15 декабря 2021 | Н.Н.Непорожная М.М. Новикова руководители РМО и тьюторы |
|  | **Нормативно-правовое и методическое сопровождение ГИА-9** | | |
|  | Подготовка и распространение материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА:  - оформление школьных и предметных информационных стендов;  - проведение классных часов с выпускниками и родительских собраний;  - оформление информационных блоков в школьных библиотеках;  - работа сайтов и телефонов «горячей линии»;  - психологическое сопровождение участников ГИА-9 | октябрь 2021 – май 2022 | Н.Н.Непорожная М.В. Иванова  М.М. Новикова |
|  | Разработка муниципальных организационных схем:  - проведения ГИА-9;  - доставки экзаменационных материалов;  - хранения экзаменационных материалов;  - работы территориальных предметных подкомиссий;  - распределения участников ГИА-9 по ППЭ;  - подвоза участников ГИА-9 в ППЭ;  - межведомственного взаимодействия | ноябрь 2021 – март 2022 | Н.Н.Непорожная М.В. Иванова  М.М. Новикова |
|  | Доведение до сведения участников ГИА-9 методических рекомендаций по подготовке к экзаменам | январь - май 2022 | Н.Н.Непорожная М.В. Иванова |
|  | Обеспечение обучающихся памятками по подготовке к экзаменам | ноябрь-декабрь 2021 | Н.Н.Непорожная руководители ОО |
|  | Подготовка локальных актов и документов по подготовке и проведению ГИА в 2022 году | сентябрь 2021 – сентябрь 2022 | Н.Н.Непорожная М.В. Иванова |
|  | Подготовка нормативных документов по подготовке и проведению итогового собеседования в 2022 году | до февраля 2022 | Н.Н.Непорожная М.В. Иванова |
|  | **Финансовое обеспечение ГИА-9** | | |
|  | Планирование финансового и ресурсного обеспечения ГИА. Утверждение сметы расходов средств муниципального бюджета на выполнение работ по обеспечению ГИА | декабрь 2021 – февраль 2022 | О.В. Крапивина А.В. НоскоН.Н.Непорожная |
|  | Подготовка расчета к смете расходов на 2022 год на проведение ГИА | декабрь 2021 – февраль 2022 | А.В. Носко Н.Н.Непорожная М.М. Новикова  Н.А Суярова |
|  | Размещение заказов по выполнению работ (услуг) по подготовке и проведению ГИА:  - приобретение бумаги, канцелярских товаров, расходных материалов для офисной техники, флэш-накопителей;  - оказание транспортных услуг для подвоза участников ГИА-9 на ППЭ и доставки экзаменационных материалов | февраль – август 2022 | А.В. Носко  Н.А Суярова |
|  | Заключение контрактов и договоров с физическими и юридическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, оказанию услуг по ГИА | февраль – август 2022 | А.В. НоскоА.В. Баранова |
|  | Расчет объема средств на организацию и проведение ГИА на:  - оплату работы лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9;  - оснащение ППЭ системой видеонаблюдения;  - дооборудование ППЭ | ноябрь 2021– февраль 2022 | Н.Н.Непорожная Н.А Суярова  М.М. Новикова |
|  | Подготовка технической базы ППЭ для проведения ГИА-9:  - установка в ППЭ систем видеонаблюдения | по отдельному плану | Н.Н.Непорожная  М.М. Новикова  Н.А Суярова |
|  | Обеспечение функционирования ППЭ, пункта проверки заданий, помещений для работы предметных и конфликтных подкомиссий | март-сентябрь 2022 | Н.Н.Непорожная |
|  | Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА | | |
|  | Участие специалистов в региональных совещаниях, научно-методических конференциях по вопросу проведения ГИА | по отдельному плану | Н.Н.Непорожная М.В.Иванова |
|  | Участие руководителей ППЭ, членов ГЭК в обучении (на региональном уровне) | февраль-апрель 2022 | Н.Н.Непорожная М.В.Иванова |
|  | Проведение подготовки с последующим тестированием (на муниципальном уровне):  - организаторов ППЭ;  - технических специалистов;  - специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ;  - ассистентов для лиц с ОВЗ;  - экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме;  - общественных наблюдателей | март-апрель 2022 | Н.Н.Непорожная М.В.Иванова |
|  | Обучение тьюторов ОГЭ по учебным предметам и членов территориальных предметных подкомиссий на курсах повышения квалификации | по отдельному плану | А.Ю. Карпова |
|  | Участие в обучающих вебинарах руководителей и работников ППЭ по теме «Организация работы ППЭ» | март, май-июль 2022 | Н.Н.Непорожная |
|  | Участие в обучающих семинарах с членами территориальной конфликтной подкомиссии | май 2022 | М.В.Иванова |
|  | Участие в подготовке специалистов, ответственных за проведение итогового собеседования по русскому языку | январь 2022 | Н.Н.Непорожная |
|  | Осуществление контроля за проведением подготовки на уровне ОО лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 | март-апрель 2022 | Н.Н.Непорожная М.В.Иванова |
|  | Проведение совещания с руководителями ППЭ и членами ГЭК по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 | март-апрель 2022 | Н.Н.Непорожная М.В.Иванова |
|  | Проведение репетиционных экзаменов | март-апрель 2022 | Н.Н.Непорожная М.В.Иванова  А.С. Меринова  М.М. Новикова  тьюторы |
|  | Проведение апробации устного собеседования по русскому языку | по отдельному графику | Н.Н.Непорожная М.В.Иванова  А.С. Меринова  М.М. Новикова  руководители ОО тьютор |
|  | Подготовка к проведению ОГЭ по федеральной технологии (ФЦТ) | по отдельному графику | Н.Н.Непорожная М.В.Иванова  М.М. Новикова  руководители ОО тьютор |
|  | **Организационное сопровождение ГИА** | | |
|  | Участие к ключевых мероприятиях Рособрнадзора в соответствии с Перечнем мероприятий по подготовке и проведению ГИА-9 | по отдельному графику | Н.Н.Непорожная М.В.Иванова  М.М. Новикова  руководители ОО  тьютор |
|  | Организация и подготовка к проведению ГИА:  - в досрочный период,  - в основной период,  - в дополнительные сроки | март-апрель 2022  май-июль 2022  август-сентябрь 2022 | Н.Н.Непорожная М.В.Иванова  М.М. Новикова |
|  | Проведение профилактических работ, ремонт и установка оборудования ППЭ | январь-апрель 2022 | Н.Н.Непорожная М.М. Новикова  руководители ОО |
|  | Распределение функций между структурами различного уровня по подготовке и проведению ГИА | декабрь 2021 | О.В.КрапивинаН.Н.Непорожная |
|  | Утверждение организационно-технологической схемы проведения ГИА | декабрь 2021 | О.В.КрапивинаН.Н.Непорожная |
|  | Организация заседаний рабочей группы по подготовке к проведению ГИА | ноябрь 2021 - май 2022 | О.В.КрапивинаН.Н.Непорожная |
|  | Подготовка распорядительных документов по подготовке и проведению ГИА | сентябрь 2021– сентябрь 2022 | Н.Н.Непорожная М.В.Иванова |
|  | Организация работы по созданию условий в ППЭ для выпускников с ОВЗ | февраль – сентябрь  2022 | Н.Н.Непорожная М.В.Иванова |
|  | Формирование сети ППЭ, распределение между ними участников ГИА-9 | октябрь-ноябрь 2021 | Н.Н.Непорожная М.В.Иванова  М.М. Новикова |
|  | Осуществление межведомственного взаимодействия с органами прокуратуры, учреждениями здравоохранения, ГУ МВД, Ростелеком, энэргосети. | февраль-сентябрь  2022 | О.В.Крапивина Н.Н.Непорожная |
|  | Участие специалистов ПМПК в совещаниях по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 для участников с ОВЗ | по отдельному плану | М.В.Иванова  Р.В.Сидельникова |
|  | Организация установки и проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ. | январь-май 2022 | Н.Н.Непорожная М.М. Новикова |
|  | Организация проверки готовности ППЭ к проведению экзаменов | февраль – май, сентябрь 2022 | Н.Н.Непорожная М.В.Иванова  М.М. Новикова |
|  | Организация «Личных кабинетов» в ППЭ для размещения в защищенной сети экзаменационных материалов | апрель-сентябрь 2022 | Н.Н.Непорожная М.М. Новикова |
|  | Внесение предложений в МОНиМП КК по вопросам:  – мест расположения ППЭ и распределения между ними обучающихся;  – состава руководителей ППЭ;  – состава уполномоченных представителей ГЭК;  – состава организаторов ППЭ;  – составов предметных комиссий и территориальных предметных подкомиссий;  – составов конфликтных комиссий и территориальных конфликтных подкомиссий;  – составов территориальных экзаменационных подкомиссий;  – состав технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, специалистов при проведении устной части экзамена по иностранному языку;  – пунктов проверки экзаменационных материалов;  – мест хранения экзаменационных материалов;  – состава общественных наблюдателей | по отдельному плану | Н.Н.Непорожная М.В.Иванова  М.М. Новикова |
|  | Получение и доставка экзаменационных материалов для ГИА-9 | апрель – сентябрь 2022 | Н.Н.Непорожная М.М. Новикова |
|  | Организация транспортного обслуживания при проведении ГИА | апрель – сентябрь 2022 | А.В. Носко Н.Н.Непорожная М.М. Новикова |
|  | Уничтожение экзаменационных материалов | октябрь  2022 | Н.Н.Непорожная |
|  | Организация работы территориальных предметных подкомиссий, уполномоченных представителей ГЭК, территориальных конфликтной подкомиссии | апрель – сентябрь 2022 | Н.Н.Непорожная М.В.Иванова  М.М. Новикова |
|  | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 | ноябрь 2021 | Н.Н.Непорожная М.М. Новикова |
|  | Организация работы по сбору данных о выпускниках 9-х классов для внесения сведений в региональную информационную систему | по отдельному плану | М.М. Новикова  руководители ОО |
|  | Внесение данных в региональную информационную систему | по отдельному графику | Н.Н.Непорожная М.М. Новикова |
|  | Мониторинг движения выпускников. Направление в РЦОИ информации о прибывших-выбывших выпускниках | ежемесячно  ноябрь 2021 -май 2022 | М.В.Иванова  М.М. Новикова |
|  | Сбор сведений о выпускниках с ОВЗ | ноябрь 2021 – май 2022 | М.В.Иванова руководители ОО |
|  | Проведение мониторинга обучающихся, претендующих на сдачу ГИА в форме ГВЭ | ноябрь 2021 -май 2022 | М.В.Иванова руководители ОО |
|  | Проведение мониторинга обучающихся, сдающих ГИА досрочно | февраль-март 2022 | М.В.Иванова  М.М. Новикова |
|  | Взаимодействие с учреждениями профобразования, расположенными на территории МО Туапсинский район, по привлечению студентов для участия в качестве общественных наблюдателей в ППЭ | ноябрь 2021 – апрель 2022 | Н.Н.Непорожная М.М. Новикова |
|  | Участие в тренировочных мероприятиях по подготовке и проведению ГИА с применением технологии передачи ЭМ в ППЭ по защищенным каналам связи | март-май 2022 | Н.Н. Непорожная М.М. Новикова |
|  | Организация работы с обучающимися, не прошедшими ГИА и оставшимися на повторный курс обучения | июль-август 2022 | Н.Н.Непорожная М.В.Иванова |
|  | Участие в совещаниях, видеоконференциях лиц, привлеченных к проведению ГИА-9 | по отдельному плану | Н.Н.Непорожная |
|  | Участие в обучении и семинарах членов предметных подкомиссий | по отдельному плану | А.Ю.Карпова |
|  | Участие в семинаре председателей конфликтных подкомиссий | май 2022 | Н.Н.Непорожная М.В.Иванова |
|  | Участие в вебинаре общественных наблюдателей | май 2022 | Н.Н.Непорожная М.М. Новикова |
|  | Подбор общественных наблюдателей | февраль – август 2022 | М.М. Новикова |
|  | Организация работы общественных наблюдателей | апрель – август 2022 | Н.Н.Непорожная М.М. Новикова |
|  | Апробация устного итогового собеседования по русскому языку | по отдельному графику | Н.Н. Непорожная М.В.Иванова тьютор руководители ОО |
|  | Организация устного итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах | 9 февраля,  9 марта,  16 мая  2022 | Н.Н. Непорожная М.В.Иванова  М.М. Новикова тьютор руководители ОО |
|  | Организация передачи протоколов результатов экзаменов по выбору в РЦОИ в установленные сроки | в период проведения ГИА | Н.Н. Непорожная |
|  | **Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности при доставке, хранении и использовании экзаменационных материалов** | | |
|  | Назначение лиц, ответственных за получение, доставку, учет и хранение экзаменационных материалов ГИА-9 | февраль 2022 | Н.Н. Непорожная |
|  | Участие в вебинарах для членов ГЭК, ответственных за прием и доставку ЭМ | март-май 2022 | Н.Н. Непорожнаячлены ГЭК |
|  | Организация пропускного режима в ППЭ в период проведения ГИА с целью предотвращения возможных нарушений и утечки ЭМ путем размещения их в сети Интернет | в период проведения ГИА | О.В.КрапивинаН.Н. Непорожная |
|  | Проверка функционирования систем видеонаблюдения в аудиториях проведения ГИА | декабрь 2021 – май 2022 | Н.Н. Непорожная М.М. Новикова |
|  | **Мероприятия по информационному сопровождению ГИА** | | |
|  | Участие в ключевых мероприятиях информационной кампании ГИА-2022 | по отдельному графику | О.В.КрапивинаН.Н.Непорожная М.В.Иванова |
|  | Организация совещаний с руководителями ОО и их заместителями, школьными координаторами ОГЭ, ГВЭ по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 | ежемесячно | О.В.КрапивинаН.Н.Непорожная М.В.Иванова |
|  | Участие в краевых совещаниях (в том числе в режиме видеоселекторов) | в течение года | О.В.Крапивина Н.Н.Непорожная М.В.Иванова  руководители ОО |
|  | Организация контроля за оформлением информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА-9 в 2022 году, размещением соответствующей информации | октябрь 2021 -май 2022 | Н.Н.Непорожная М.В.Иванова  С.Х. Хунова |
|  | Межмуниципальное взаимодействие по обмену опытом организации и проведения ГИА-9 | в течение года | О.В.Крапивина Н.Н.Непорожная |
|  | Организация внутримуниципального взаимодействия по обмену опытом подготовки к ГИА | октябрь 2021 -май 2022 | Н.Н.Непорожная руководители РМО и тьюторы |
|  | Организация выездов в муниципальные образования Краснодарского края с целью изучения опыта работы ОО по повышению качества образования | по отдельному плану | О.В.Крапивина Н.Н.Непорожная |
|  | Организация информационно–разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлеченными к проведению ГИА. Проведение муниципальных и школьных родительских собраний, классных часов, семинаров для учителей, привлекаемых к проведению ГИА о порядке проведения ГИА-9 в 2022 году | сентябрь 2021 – май 2022 | Н.Н.Непорожная М.В.Иванова  М.М. Новикова  руководители ОО |
|  | Организация работы телефонов «горячей линии» в УО и ОО | октябрь 2021 – сентябрь 2022 | Н.Н.Непорожная М.В.Иванова  руководители ОО |
|  | Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА-9 в 2022 году | ноябрь 2021 – сентябрь 2022 | Г.А. НикольскаяН.Н.Непорожная |
|  | Организация взаимодействия с федеральными и региональными сайтами информационной поддержки | весь период | Н.Н.Непорожная М.М. Новикова |
|  | Организация информирования участников ГИА через СМИ и на web–сайтах УО и ОО:  - о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку; | до 24 декабря 2021 | Н.Н.Непорожная М.В.Иванова  М.М. Новикова  руководители ОО |
| – о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА; | до 30 декабря 2021 |
| – о сроках проведения ГИА; | до 1 февраля 2022 |
| – о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку; | до 10 января 2022 |
| – о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА (досрочный период); | до 20 марта 2022 |
| – о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (досрочный период); | до 20 марта 2022 |
| – о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА (основной период); | до 20 апреля 2022 |
| – о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (основной период); | до 20 апреля 2022 |
| – о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА (дополнительный период); | до 3 августа 2022 |
| – о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (дополнительный период); | до 3 августа 2022 |
|  | Организация информирования участников ГИА на web–сайте УО:  – о методической поддержке подготовки к ГИА | по отдельному плану | Н.Н.Непорожная А.Ю.Карпова  руководители ОО |
|  | Проведение муниципальных и школьных родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 | ноябрь 2021 – май 2022 | О.В.КрапивинаН.Н.Непорожная М.В.Иванова  М.М. Новикова  руководители ОО |
|  | Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА-9 в 2022 году | по отдельному плану | Н.Н.Непорожнаяруководители ОО |
|  | Информирование обучающихся 9-х классов и их родителей об изменениях в КИМах ГИА-9 и о работе с демоверсиями ФИПИ 2021 года | постоянно | Н.Н.Непорожнаяруководители ОО тьюторы |
|  | Организация сопровождения участников ГИА-9 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам | постоянно | Р.С. Сидельникова руководители ОО |
|  | Анкетирование обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА-9 в 2022 году:  - о выборе предметов для сдачи ГИА,  - о психологической готовности к ГИА,  - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА,  - о дополнительных материалах при сдаче ГИА,  - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций,  - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА | март – апрель 2022 | Н.Н.Непорожная М.В.Иванова  М.М. Новикова руководители ОО |
|  | **Контроль за организацией и проведением ГИА** | | |
|  | Осуществление контроля за реализацией Дорожной карты организации и проведения ГИА-9 в 2022 году | октябрь 2021 - сентябрь 2022 | Г.А.Никольская О.В.КрапивинаН.Н.Непорожная |
|  | Осуществление контроля за подготовкой к проведению ГИА-9 в ОО | октябрь 2021 - май 2022 | Г.А.Никольская О.В.КрапивинаН.Н.Непорожная |
|  | Проведение собеседований с руководителями и заместителями руководителей ОО по организации подготовки ГИА - 2022 | октябрь 2021 - май 2022 | О.В.КрапивинаН.Н.Непорожная |
|  | Проведение собеседований с руководителями и заместителями руководителей ОО, показывающих низкие образовательные результаты | октябрь 2021 - май 2022 | О.В.КрапивинаН.Н.Непорожная |
|  | Осуществление контроля за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА, в ОО | октябрь 2021 – сентябрь 2022 | Г.А.Никольская О.В.КрапивинаН.Н.Непорожная |
|  | Контроль за оформлением информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА-9 | ноябрь 2021 – апрель 2022 | Н.Н.Непорожная М.В. Иванова  С.Х. Хунова |
|  | Проверка работы сайтов ОО и размещения на них информации по процедуре проведения ГИА-9 | ноябрь 2021 – апрель 2022 | Н.Н.Непорожная М.В. Иванова  М.М. Новикова |
|  | Контроль за использованием учителями-предметниками демоверсий ФИПИ в работе при подготовке учащихся к ГИА | ноябрь 2021 - май 2022 | руководители ОО тьюторы  руководители РМО |
|  | Осуществление контроля за ходом проведения экзаменов в форме ГИА:  – за соблюдением процедуры проведения ГИА-9;  – за процедурой обработки материалов  ГИА-9;  – за организацией доставки экзаменационных материалов ГИА-9, их обработки, передачи и хранения;  – за соблюдением режима информационной безопасности в ОУ-ППЭ | апрель - сентябрь 2022 | Г.А.НикольскаяО.В.КрапивинаН.Н.Непорожная |
|  | Осуществление контроля за проведением итогового собеседования по русскому языку | 9 февраля,  9 марта,  16 мая  2022 | Г.А.НикольскаяО.В.КрапивинаН.Н.Непорожная |
|  | Контроль за функционированием систем видеонаблюдения в ППЭ | февраль - сентябрь 2022 | Г.А.НикольскаяО.В.КрапивинаН.Н.Непорожная М.М. Новикова |
|  | Осуществление контроля за правомерностью допуска обучающихся к ГИА | март - сентябрь 2022 | Н.Н.Непорожная М.В. Иванова |
|  | Контроль за промежуточной аттестацией обучающихся, получающих образование в форме семейного образования | декабрь 2021, май 2022 | Н.Н.Непорожная |

Начальник отдела общего образования Н. Н. Непорожная