

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6
им.Ц.Л.Куникова г.ТУАПСЕ

ПРИКАЗ

г.Туапсе

от 25.03 2020 г.

№ 136-0

**О переходе на электронное обучение
с применением дистанционных технологий**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций министерства просвещения РФ от 20 марта 2020 года по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, постановления администрации муниципального образования Туапсинский район от 16.03.2020 № 369 «О введении режима повышенной готовности на территории муниципального образования Туапсинский район и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), «Положения об организации электронного обучения и использовании дистанционных технологий в МБОУ СОШ № 6 им.Ц.Л.Куникова г.Туапсе», утвержденного приказом МБОУ СОШ №6 им.Ц.Л.Куникова №343-О от 31.08.2018г., п р и к а з ы в а ю:

1. Перевести обучающихся МБОУ СОШ №6 им.Ц.Л.Куникова г.Туапсе на электронное образование с применением дистанционных технологий с 13.04.2020 года.

2. Назначить ответственными за организацию электронного обучения с применением дистанционных технологий в МБОУ СОШ №6 им.Ц.Л.Куникова заместителей директора по УВР Шхалахову З.Р., Коновалову Е.В., Данилову Ж.Г.

3. Заместителям директора по УВР Шхалаховой З.Р., Коноваловой Е.В., Даниловой Ж.Г.:

3.1. Подготовить расписание учебных занятий на каждый день в соответствии с учебным планом, предусмотрев соблюдение СанПин.

3.2. Проконтролировать внесение изменений в КТП и рабочие программы основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий на период 4 четверти 2019-2020 учебного года.

3.3. Взять на особый контроль получение образования в период с 13.04.2020 года обучающимися школы, состоящими на всех видах профилактического учета, учащимися из многодетных и малообеспеченных семей, учащимися, проживающими в семьях, состоящих на профилактическом учете и семьях СОП, а также обучающимися, находящимися на индивидуальном обучении, и обучающимися, получающими образование по адаптированным образовательным программам.

4. Назначить ответственными за техническую, консультационную поддержку педагогов в период проведения электронного обучения с помощью дистанционных технологий заместителя директора по УВР Данилову Ж.Г., учителя математики Ватулину С.А. и учителя информатики Ермилову Д.В.

5. Определить следующий набор электронных ресурсов, допущенных к использованию в учебном процессе в условиях организации

образовательного процесса с применением электронного образования и дистанционных образовательных технологий:

- 1) ЯКласс (www.yaklass.ru)
- 2) Билет в будущее - тесты для определения профессии (<https://site.bilet.worldskills.ru/>)
- 3) Решу ЕГЭ - образовательный портал (<https://ege.sdamgia.ru/>)
- 4) Решу ОГЭ - образовательный портал (<https://oge.sdamgia.ru/>)
- 5) Решу ВПР (<https://vpr.sdamgia.ru/>)
- 6) Система обмена сообщениями (WhatsApp, Viber, SMS-сообщение, электронная почта, АИС СГО «Сетевой город.Образование»).

6. Учителям-предметникам:

6.1 Провести тестовые занятия с обучающимися классов по апробации организации электронного обучения с применением дистанционных технологий в срок до 10.04.2020г.

6.2. Организовать электронное обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, адаптированным образовательным программам с помощью дистанционных технологий с 13.04.2020 г.

6.3. Внести изменения в КТП и рабочие программы основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в части закрепления электронного обучения с помощью дистанционных технологий при изучении программного материала за 4 четверть 2019-2020 учебного года с указанием форм обучения (лекция, онлайн-консультация), технических средств обучения.

6.4. Обеспечить ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме с выставлением отметок в системе АИС СГО "Сетевой город.Образование».

6.5. Планировать свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создавать простейшие, необходимые для обучающихся ресурсы и задания.

6.6. Выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн-консультаций.

7. Классным руководителям:

7.1. Проинформировать обучающихся, их родителей (законных представителей) об организации в школе электронного обучения с применением дистанционных технологий, расписанием занятий, графиком текущего и промежуточного контроля по учебным дисциплинам, графиком консультаций посредством любых дистанционных способов связи.

7.2. Изучить возможности обучающихся класса получать электронное образование с применением дистанционных технологий и информировать администрацию школы.

7.3. Организовать с 13.04.2020г. ежедневный мониторинг участия обучающихся в образовательном процессе с ежедневным доведением этой информации до заместителей директора по УВР в соответствии с курируемыми классами:

-начальная школа – Даниловой Ж.Г.

-5-7 классы – Коноволовой Е.В.

-8-11 классы – Шхалаховой З.Р.

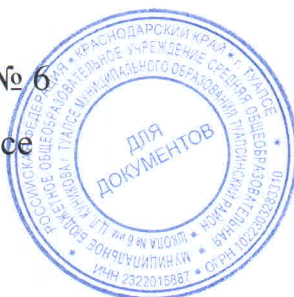
7.4. Взять на особый контроль получение образования в период с 13.04.2020 года обучающимися класса, состоящими на всех видах профилактического учета, учащимися из многодетных и малообеспеченных семей, учащихся, проживающих в семьях, состоящих на профилактическом учете и семьях СОП, а также обучающихся, находящихся на индивидуальном обучении.

7.5. Провести разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) о том, что переход на электронное обучение с применением дистанционных технологий не освобождает от необходимости регулярной учебной деятельности и текущего контроля успеваемости.

7.6. Провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) о необходимости осуществления ими регулярного контроля за обучением их детей и соблюдением ими санитарно-гигиенических норм при работе за компьютером (телефоном, планшетом).

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 6
им.Ц.Л.Куникова г.Туапсе



Мазепина И.С.