

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к приказу директора МБОУ СОШ № 6 им. Ц. Л. Куникова  
от 31.08.2016 № 938-0

УТВЕРЖДЕНО  
на педагогическом совете  
31 августа 20 16 года  
Председатель педагогического совета  
И.С. Мазепина



## Положение о методическом совете

## **1. Общие положения.**

1.1. Методический Совет (далее Методсовет) МБОУ СОШ №6 им.Ц.Л.Куникова (далее школа, МБОУ СОШ №6) – это педагогический коллегиальный орган методического сопровождения учебного процесса, способствующий формированию творческого подхода к педагогической деятельности.

1.2. Методсовет является коллективным общественным органом, объединяет на добровольной основе учителей школы.

1.3. Методсовет является консилиумом опытных педагогов-профессионалов, оказывает компетентное методическое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

1.4. Методсовет координирует работу педагогов школы, направленную на методическое обеспечение образовательного процесса, внедрение и распространение инноваций, опытно-экспериментальной и исследовательской деятельности педагогического коллектива, способствует развитию педагогической инициативы и осуществляет дальнейшее распространение данной инициативы.

1.5. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законодательством Российской Федерации, решениями органов управления образования всех уровней, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.

## **2. Цели и задачи Методсовета.**

**Цель деятельности Методсовета:** обеспечить высокое качество организации, координации и функционирования методической службы школы.

**Задачи, реализуемые Методсоветом:**

- определять и формулировать приоритетные направления работы, консолидировать творческие усилия всего педагогического коллектива для их успешного разрешения;
- осуществлять стратегическое планирование методической работы школы;
- стимулировать создание благоприятных условий для проявления педагогической инициативы учителей, активизировать их творчество в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательного процесса в школе и работы учителей;
- способствовать поиску и использованию в образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- мотивировать формирование педагогического самосознания учителя как педагога-организатора учебно-воспитательного процесса, строящего педагогическое общение на гуманистических принципах сотрудничества;

- проводить первичную экспертизу стратегических документов школы (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и др.);
- контролировать ход и результаты комплексных исследований, программ и проектов, экспериментов, осуществляемых школой;
- анализировать результаты педагогической деятельности и вносить предложения по совершенствованию деятельности педагогического коллектива;
- способствовать совершенствованию профессионально-педагогической подготовки учителя: научно-теоретической; методической; навыков научно-исследовательской работы; приемов педагогического мастерства;
- создавать условия для совершенствования профессионализма педагогических работников и повышения продуктивности их преподавательской деятельности, способствовать развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, совершенствования и самореализации личности педагога.

### **3. Содержание деятельности Методсовета.**

3.1. Содержание деятельности Методического совета определяется целями и задачами работы школы.

3.2. Содержание деятельности Методического совета предусматривает следующие направления:

- выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной и методической работы в школе;
- координация исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности отдельных педагогов;
- участие в проектировании документов МБОУ СОШ №6, определяющих стратегию и приоритеты ее развития и условия совершенствования ее материально-технической базы;
- разработка положений и регламентов, регулирующих вопросы организации образовательного процесса, педагогического сопровождения, инновационной и методической работы;
- координация хода и анализ результатов работы школы;
- осуществление контроля и оказание поддержки педагогам в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и образовательных технологий;
- обсуждение авторских и экспериментальных программ основного и дополнительного образования и рекомендация их педагогическому совету для утверждения;
- разработка программ внутришкольного повышения квалификации и планов развития профессионального мастерства педагогических работников;
- организация консультирования педагогов по вопросам совершенствования профессионального мастерства;

- оценка деятельности членов педагогического коллектива, выработка рекомендаций по представлению педагогов к почетным званиям, государственным и отраслевым наградам и другим поощрениям;
- организация школьных научно-практических конференций, методических конкурсов;
- организация поддержки профессионального становления молодых (начинающих) педагогов;
- анализ, рекомендация к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности МБОУ СОШ №6;
- планирование и организация работы временных творческих коллективов, педагогов школы;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, учреждениями науки и культуры по обмену опытом и передовыми технологиями в области образования;
- организация представления опыта инновационной и методической работы школы педагогическому сообществу на различных уровнях.

#### **4. Структура и организация деятельности Методсовета**

4.1 .Состав Методического совета формируется директором МБОУ СОШ №6 им.Ц.Л.Куникова из числа руководителей методических объединений, заместителей директора по учебно-воспитательной работе и утверждается приказом по школе.

4.2. Председатель Методсовета избирается членами Методсовета на первом заседании.

4.3.Методсовет при необходимости создает временные творческо-инициативные группы по различным направлениям методической работы.

4.4.Методсовет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

4.5.4.6.Работа Методсовета осуществляется на основе годового плана.

4.7.Периодичность заседаний Методсовета определяется его членами с учетом годового плана работы. О времени и месте проведения заседания руководитель Методсовета заранее извещает членов совета.

4.8.Во время заседаний совета ведется протокол; в нем отражаются состав участников, повестка дня и принятые решения. Протокол оформляется и подписывается председателем Методсовета в течение 3 дней после заседания. При рассмотрении некоторых вопросов на заседания могут приглашаться педагоги школы, не являющиеся членами совета.

4.9.Заседания методсовета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.

4.10.Для проведения заседаний Методсовета кворум должен составлять не менее половины от утвержденного состава; принятие решений совета осуществляется простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. Решения Методсовета носят рекомендательный характер,

принимаются коллегиально в соответствии с настоящим Положением и доводятся до сведения всех педагогов. Вопросы на рассмотрение Methodсовета подбираются его председателем, учитывая мнения всех членов Methodсовета и председателя педсовета.

4.11. Methodсовет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

4.12. Итоги работы Methodсовета за учебный год отражаются в годовом отчете МБОУ СОШ №6 им.Ц.Л.Куникова; необходимые материалы готовятся секретарем совета.

## **5. Компетенция и ответственность членов Methodсовета.**

### **5.1. Члены Methodсовета имеют право:**

- ✓ участвовать в управлении и программировании методической деятельности в школе, организации учебно-воспитательного процесса и внутришкольного контроля;
- ✓ вносить предложения по улучшению деятельности педагогов и школы в целом;
- ✓ вносить коррективы в программы экспериментов, утверждать авторские программы, программы инновационной деятельности;
- ✓ вносить предложения в Положения о смотрах и конкурсах;
- ✓ выносить решения о соответствии или несоответствии представленных документов педагогов для аттестации требованиям заявленной аттестационной категории для согласования заявлений директором;
- ✓ осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в школе педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации;
- ✓ участвовать в аттестации педагогических работников;
- ✓ принимать активное участие в подготовке предложений для рассмотрения на заседаниях педсоветов;
- ✓ оказывать методическую помощь молодым специалистам;
- ✓ участвовать в проведении внутришкольного контроля.

### **5.2.**

#### **Члены Methodсовета обязаны:**

- выполнять решения педагогического и методического советов,
- реализовывать задачи, стоящие перед Methodсоветом и зафиксированные в данном Положении,
- изучать деятельность педагогов, работу методических объединений, проблемных и творческих групп, анализировать выполнение программ, реализацию проектов, курсов, обобщать продуктивный опыт;
- обеспечивать условия для профессионального развития педагогического коллектива;
- отслеживать результаты инновационной, опытно-экспериментальной работы, а также аттестации учителей.

- организовывать информационное и методическое обеспечение результатов работы.
- сопровождать процессы профессионального развития педагогов, их аттестации;
- информировать членов педагогического коллектива школы о результатах своей деятельности и принятых решениях.

### 5.3. Члены Методсовета несут ответственность:

- за объективность анализа образовательного процесса и оценки деятельности педагогов и отдельных объединений;
- за квалифицированную помощь руководителям экспериментов;
- за объективность, своевременность информационно-методического обеспечения, уровень подготовки материалов по обобщению передового опыта;
- за своевременную подготовку проектов нормативно-правовых актов, обеспечивающих деятельность МБОУ СОШ №6;
- за объективность результатов проведенных проверок;
- за высокоэтичное взаимодействие членов Методсовета с педагогами школы;
- за выполнение решений Методсовета МБОУ СОШ №6 им.Ц.Л.Куникова.

## **6. Взаимодействие Методсовета МБОУ СОШ №6 с администрацией и педагогическим советом школы**

### 6.1. Методсовет и администрация школы:

- администрация школы создает благоприятные условия для эффективной работы Методсовета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе;
- администрация школы содействует повышению компетентности членов Методсовета в части внедрения методических новинок;
- Методсовет оказывает помощь администрации в постановке методической работы, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

### 6.2. Методсовет и педагогический совет

- Методсовет отчитывается о своей работе перед педсоветом;
- Педагогический совет утверждает основные направления работы Методсовета;
- педагогический совет заслушивает и оценивает отчет членов методсовета об их участии в работе методсовета (при необходимости).

## **7. Документация Методсовета.**

- Положение о Методсовете.
- Состав Методсовета.

- Банк данных о педагогических и руководящих работниках педагогического коллектива.
- Анализ работы за прошедший год.
- Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- План работы Методсовета на текущий учебный год.
- Протоколы заседаний МС.
- И другие документы, относящиеся к деятельности Методсовета.

### **8. Контроль деятельности Методического совета**

1. В своей деятельности Методический совет подотчетен педагогическому совету школы.